

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-169

Jaakkola Pyry päätös ottamisesta kansanopiston opettajaksi aj. 3.1.-31.12.2025

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa on ollut haettavana ajalla 31.10. - 17.11.2024 kansanopiston opettajan määräaikainen sijaisuus. Haastatteluun kutsuttiin 7 henkilöä, 3 heistä perui haastattelun. Haastatteluihin osallistuneista hakijoista tehtiin ansiovertailu, jossa huomioitiin hakijoiden kelpoisuusvaatimuksia edellyttämä koulutus ja työkokemus. Kokonaisvaltaisessa ansiovertailussa huomioidaan koulutus, työkokemus ja haastattelussa esille tulleet ja viranhoitamisen kannalta tärkeät asiat. Lisäksi haastattelussa pyrittiin selvittämään, miten hakijan ominaisuudet täydentävät työyhteisöä.

Haastattelu toteutettiin siten, että kaikille haastateltaville esitettiin samat kysymykset ja kaikille haastateltaville varattiin saman pituinen aika. Em. menettelytavalla kaikkia haastateltavia kohdeltiin tasapuolisesti.

Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi virkaan pelkästään sen vuoksi, että hänellä on korkeampi koulutus tai pitempi työkokemus kuin muilla virkaa hakeneilla. Pitempi koulutus ja työkokemus eivät siten automaattisesti merkitse sitä, että hakija on parempi virkaan kuin vähemmän kokemusta omaava hakija. Koulutus ja työkokemus ovat tärkeitä perusteita ja ne huomioidaan haastattelussa ja valintatilanteessa.

Haastattelun perusteella arvioidaan kuka hakijoista on sekä koulutuksen, työkokemuksen että henkilökohtaisten ominaisuudet huomioon ottaen ansioitunein kyseessä olevaan kansanopiston opettajan virkaan. Kysymys on näin ollen kokonaisarviointista, johon päätös perustuu. Haastattelussa oli mukana kolme arvioijaa, jotta eri näkökulmat saatiin paremmin esille ja huomioitua.

Laaditun ansiovertailun ja haastattelujen perusteella kansanopiston opettajan sijaisuutta hoitamaan valittiin Pyry Jaakkola.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 8

Päätös

Pyry Jaakkola otetaan hoitamaan kansanopiston opettajan virkasuhteista tehtävää määräaikaisesti aj.3.1.2025 - 31.12.2025, (täyttölupa 625 683).

Opettajan työaika on kokonaistyöaika, johon sisältyy opetusvelvollisuus. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Ovtes:n mukaan, (Ovtes, osio F, liite 13).

Hinnoittelutunnus 4 07 04 021. Tehtäväkohtainen palkka 3.552,93 (ovtes 1.8.2024) sekä mahdollinen vuosisidonnainen lisä maksetaan tililtä 7302 4019 165.

Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Otavan Opiston kampus Otavassa.

Määräaikaisuuden peruste on palkattoman virkavapaan sijaisuus.

Koeaika 6 kk.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lausuntoa terveystarkastuksesta ei vaadita.

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote toimitettava 15.1.2025 mennessä.

Tiedoksi

hakijat, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri,
henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
10.12.2024

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.